

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников

МБОУ Школы-интерната № 1

г. о. Самара

Председатель  Н.В. Рузанова

Протокол от 11.06.2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ Школы-интерната № 1

г. о. Самара

 Н.И. Миронова

Приказ от 11.06.2021 № 84.01-од



**Положение
о порядке уничтожения персональных данных
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Школа-интернат № 1» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает способы уничтожения информации, содержащей персональные по достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится:

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей;

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.

1. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ Школы – интерната № 1 г.о. Самара (далее – комиссия).

3.2. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.3. Уничтожение информации с персональными данными, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных). содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.4. Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется механически. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

2. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 1.

4.3. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ Школы–интерната № 1 г.о. Самара

А К Т
об уничтожении персональных данных
 от _____ 20 ____

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Провели отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов РФ по защите информации персональные данные записанные на них в процессе эксплуатации, подлежат уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание
1	2	3	4	5

Всего подлежат уничтожению персональные данные на _____ (_____) носителях персональных данных).

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

Перечисленные носители уничтожены путем _____

Председатель _____

Члены комиссии _____
